



Gesucht: Assistenz

ab April 2019

Wir sind kein Ministerium, kein Lobbyist und keine Unternehmensberatung.

Wir sind das Hauptstadtbüro der KNA-Katholische Nachrichten-Agentur GmbH.

Was Sie erwartet:

Wunder müssen Sie nicht vollbringen können – aber Sie unterstützen ein eingespieltes Team von Redakteurinnen und Redakteuren durch Recherchen, Faktenabgleich und Telefonate. Sie werten journalistische und andere Quellen aus und arbeiten ebenso an der Terminplanung mit wie beim Korrekturlesen von Texten. Sie kümmern sich um die Büroorganisation und um vielfältige Sekretariatsaufgaben. Ihr Arbeitsort steht im Zentrum von Berlin. Sie arbeiten im Assistenz-Pool der KNA mit und stehen auch in Kontakt mit den KNA-Standorten in Bonn, München, Rom ...

Was Sie mitbringen sollten:

Natürlich sind Sie fit in Deutsch und arbeiten routiniert mit den Programmen von MS-Office. Sie haben mehr als eine blasse Ahnung von Politik und Kirche und verwechseln den Papst nicht mit dem Bundespräsidenten. Sie sind Mitglied einer christlichen Kirche. Sie haben Freude an der Arbeit in einem mittelgroßen Team und arbeiten auch unter Termindruck weitgehend fehlerfrei. Schön wäre es, wenn Sie bereits das Umfeld von Medien kennen.

Was Sie von uns erwarten können:

- ✓ ein interessantes Arbeitsgebiet mit hoher Eigenverantwortung und freundlichen Kollegen
- ✓ Teilzeitarbeit, 80-Prozent-Stelle
- ✓ Eingruppierung in den Gehaltstarifvertrag für Angestellte an Tageszeitungen

Wenn Sie sich all das zutrauen, eine teamfähige Persönlichkeit haben und für ein Unternehmen arbeiten wollen, das zur katholischen Kirche gehört: Dann sind Sie für uns der/die Richtige!

Bewerben Sie sich bitte bis zum 3. Februar unter: bewerbungen@katholischesmedienhaus.de (max. 2 MB).

KNA - Katholische Nachrichten-Agentur GmbH · Heinrich-Brüning-Straße 9 · 53113 Bonn

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erlauben Sie uns gemäß § 6 Abs. 1b) KDG die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungsverfahrens.